

Приложение
к приказу Управления образования,
физической культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района
от 10.01.2022 г. №7/1

Порядок информирования родителей (законных представителей)
обучающихся общеобразовательных учреждений Карачаевского
муниципального района о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным
ремонтom зданий общеобразовательных учреждений

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы информирования родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений Карачаевского муниципального района о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтom зданий общеобразовательных учреждений Карачаевского муниципального района в рамках программы «Модернизация школьных систем образования» (далее соответственно - Порядок, информирование).
2. Информирование осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, в котором осуществляются мероприятия по капитальному ремонту здания (далее - руководитель) в период с момента включения общеобразовательного учреждения в программу «Модернизация школьных систем образования» до завершения проведения капитального ремонта.
3. Формы проведения информирования: родительские собрания, размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения, личные обращения родителей (законных представителей) обучающихся к администрации общеобразовательного учреждения.
4. В случае непосредственного обращения в Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района за разъяснением о проведении капитального ремонта, указанное обращение рассматривается Начальником в течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращения с учетом положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» телефон горячей линии Начальника отдела образования 8(87879) 2-30-04, 89280317788.

5. Обращения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления Начальнику отдела. Днем поступления обращения считается день регистрации обращения.
6. В случае направления обращения через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем обращения считается дата, указанная на штемпеле указанной организации по месту получения обращения.
7. По результатам рассмотрения Начальник в пределах сроков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направит мотивированный ответ в адрес гражданина.