

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова»
(МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»)**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022г.

с. Коста Хетагурова

№1-ОД

Об организации учебно-воспитательного процесса
в связи с проведением капитального ремонта
в МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»

В связи с проведением ремонтных работ, руководствуясь Постановлением администрации Карачаевского муниципального района от 29.12.2022г. №1136 «Об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова», приказом УОФКСМПАКМР от 29.12.2021г. №268 «Об организации образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова» в связи с проведением капитального ремонта», в целях создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья учащихся и персонала учреждения в образовательном процессе и трудовой деятельности на период проведения капитального ремонта с 10.01.2022г. до окончания ремонтных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс с 10 января 2022 года организовать в помещениях школы, не задействованных ремонтными работами.
2. В рамках реализации договора о сетевом взаимодействии с МКДОУ «Д/с «Теремок» горячее питание организовать, используя помещения и материально-техническую базу муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Коста Хетагурова, расположенного по адресу: 369220, КЧР, Карачаевский район, с.Коста Хетагурова, ул. Советская, 19.
3. Утвердить Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта.
4. Заместителям директора по УВР Мисиковой А.В. и Хетагуровой Л.К. подготовить и издать нормативную базу по изменению годового календарного плана работы ОУ, внести коррективы в учебный-воспитательный процесс, включая обучение в две смены, дистанционную форму обучения, сокращение продолжительности учебного дня.
5. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ начального общего образования и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 10.01.2022 г. до минования необходимости.
6. Утвердить следующий режим работы школы на время проведения капитального ремонта
1 смена – 1а, 1б, 2, 3а, 3б, 4, 9, 11 классы;
2 смена – 5а, 5б, 6, 7а, 7б, 8, 10 классы.
7. Утвердить график проведения занятий для учащихся.
8. Мисиковой А.В. сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.
9. Мисиковой А.В. и методисту Хубиевой Р.Х. держать на особом контроле вопросы организации образовательного процесса в ОУ в период проведения капитального ремонта, разработать план мониторинга, с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в ОУ.

10. Мисиковой А.В. и Хетагуровой Л.К. в срок до 19.01.2022г. установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ начального общего образования и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 10.01.2022г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.

11. Мисиковой А.В. и Хетагуровой Л.К. разработать план и регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися по реализации основных образовательных программ начального общего образования и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с предоставлением еженедельной справки о результатах мониторинга.

12. Хетагуровой Л.К. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год в связи с особыми обстоятельствами в период действия приказа.

13. Педагогическим работникам в срок до 19.01.2022г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

14. Классным руководителям:

– информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации в срок до 19.01.2022г.;

– согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

15. Заместителю директора по АХР Баскаеву А.А. провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей: технических средств обучения и методического материала педагогов; обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии.

16. Утвердить Положение о организации пропускного режима в ОУ в период капитального ремонта.

17. Утвердить график работы водителя и подвоза обучающихся на школьном автобусе.

18. Утвердить график работы уборщиков служебных помещений.

19. Утвердить график уборки служебных помещений и дезинфекции помещений.

20. Утвердить график работы школьной столовой.

21. Мисиковой А.В., Хетагуровой Л.К. организовать телефоны «горячей линии» по организации образовательного процесса в период капремонта в ОУ:

- для методической поддержки педагогов - 89286557475, 89293869003;

- для родителей (законных представителей) - 8 9284944543.

22. Секретарю-делопроизводителю Нартиковой И.Н. ознакомить работников школы под роспись с данным приказом, разместить на доске объявлений и сайте школы.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»



Б.Ч. Кулаев